

Typ av styrdokument	Policy
Utfärdad av	Styrelsen
Ansvarig	HR
Antagen	18 oktober 2012
Senast granskad	24 juni 2020

## AP-FONDERNAS GEMENSAMMA POLICY FÖR ERSÄTTNINGAR, PERSONALFÖRMÅNER, REPRESENTATION OCH TJÄNSTERESOR

### Gemensam policy

- Styrelsen i respektive Första-, Andra-, Tredje-, Fjärde, Sjätte- och Sjunde AP-fonden har beslutat om en övergripande gemensam policy för ersättningsvillkor, personalförmåner, representation och tjänsteresor. Denna policy följer bestämmelser i lag, förordning och myndighetsföreskrifter som är tillämpliga för AP-fonderna samt kollektivavtal som respektive fond har tecknat. Den gemensamma policyn ska kompletteras av respektive fonds mer detaljerade interna riktlinjer och instruktioner. Översyn av denna policy sker vid behov i samråd mellan samtliga fonder.

### Allmänna utgångspunkter

- AP-fonderna har en viktig roll i samhället som kapitalförvaltare inom det allmänna pensionssystemet som berör alla medborgare. Det är därför viktigt att fonderna upprätthåller allmänhetens förtroende bl a genom att säkerställa att ersättningar, personalförmåner, representation och tjänsteresor är rimliga, präglade av måttfullhet och väl avvägda samt bidrar till god etik och organisationskultur.
- För att fylla denna roll behöver fonderna kunna rekrytera och behålla medarbetare med hög kompetens. För att garantera AP-fondernas personalförsörjning krävs bl a ersättningsvillkor och personalförmåner som är konkurrenskraftiga och ändamålsenliga, jämfört med arbetsmarknaden för de aktuella personalkategorierna.

### Öppenhet och transparens

- I syfte att upprätthålla allmänhetens förtroende för pensionssystemet och AP-fonderna bör fonderna eftersträva öppenhet och transparens. Relevant information som rör utformningen och den faktiska tillämpningen av ersättningar, förmåner m.m. ska motiveras och på ett tydligt och lättbegripligt sätt dokumenteras.

### Genomförande och uppföljning

Det åligger respektive fonds styrelse att se till att den gemensamma policyn samt interna riktlinjer och instruktioner efterlevs. Inom varje fond bör utses ansvariga funktioner för regelefterlevnad samt uppföljning och kontroll av personalrelaterade styrande dokument.

### Ersättning och förmåner

- Grundprincipen är att ersättning för utfört arbete ska ske i kontant form. Ersättning i form av skattepliktiga personalförmåner ska kunna användas, men i varje särskilt fall motiveras.
- För alla anställda ska ersättningar och förmåner sammantaget beskrivas och beräknas.

- Respektive fonds styrelse beslutar i särskild ordning om riktlinjer för ersättning till anställda och ledande befattningshavare, med utgångspunkt från Regeringens riktlinjer för anställningsvillkor för ledande befattningshavare i AP-fonderna (Skr 2011/12:130), där det bla framgår att:
  - Ersättningarna inte ska vara löneledande i förhållande till jämförbara institut utan präglas av måttfullhet.
  - Rörlig lön inte ska ges till ledande befattningshavare.

## **Representation**

- All representation, oavsett om fonden eller annan part står för den, ska ha ett direkt samband med verksamheten. Representationen ska vara motiverad, måttfull och anpassad till sitt sammanhang.
- Vid representation ska återhållsamhet visas i fråga om alkoholhaltiga drycker. Starksprit ska inte förekomma när en AP-fond står för representationen.

## **Tjänsteresor**

- Tjänsteresor ska utföras på det sätt som är mest ändamålsenligt för det specifika tillfället. Det innebär att hänsyn ska tas till kostnad, tid, säkerhet, miljöpåverkan och andra relevanta faktorer.
- Statliga ramavtal bör i största möjliga utsträckning utnyttjas.